



**KORISNIČKO UPUTSTVO ZA USLUGU M-BANK BIZ
ZA PRAVNA LICA**

UPUTSTVO ZA KORIŠTENJE M-BANK BIZ USLUGE (za mobilne telefona sa iOS i Android OS)

M-bank BIZ (mobilno bankarstvo) je usluga koja omogućava obavljanje finansijskih transakcija i primanje informacija vezanih uz poslovanje s Bankom putem mobilnog telefona, nezavisno o mobilnoj mreži.

M-bank BIZ je dostupna s bilo kog mjesta sa kojeg možete pristupiti internetu svojim mobilnim telefonom.

M-bank BIZ možete koristiti na mobilnim telefonima koji imaju:

- operativni sistem iOS sa verzijom iOS 11.0 i višom;
- operativni sistem Android sa minimalnom verzijom OS 5.0 i više
- korištenje otiska prsta prilikom logovanja i potpisivanja naloga potrebno je isto prvo podesiti na samom telefonu.
- za korištenje skeniranja lica prilikom logovanja i potpisivanja naloga potrebno je isto prvo podesiti na samom telefonu.

M-bank BIZ uslugom možete imati:

- Uvid u sve vrste računa i kartica
- Sve vrste plaćanja
- Informacije o proizvodima i uslugama naše Banke
- Lociranje najbližih bankomata i filijala
- Mjenjačnicu
- Mogućnost slanja naloga ino platnog prometa
- Ugovaranje trajnih naloga
- Upravljanje sigurnosnim dnevnim limitima
- 3DS autorizacija web kartičnih transakcija putem m-bank BIZ aplikacije
- Pregled PIN koda za debitne i kreditne kartice
- Primanje važnih obavještenja i informacija putem push poruke
- Dodatne funkcionalnosti m-bank BIZ aplikacije:
 - Logovanje putem otiska prsta, skeniranjem lica – ne morate da unosite PIN
- M-bank BIZ možete dobiti u svim filijalama UniCredit Bank a.d. Banja Luka. Ukoliko ste već prijavljeni za ovu uslugu, m-bank BIZ možete reaktivirati bez dolaska u filijalu.

1. POKRETANJE APLIKACIJE

1.1. Instaliranje aplikacije

Nakon ugovaranja usluge u filijali Banke, na mobilni telefon biće Vam prosljeđena poruka od strane UniCredit Banke koja sadrži **link za preuzimanje aplikacije i personalizacioni ključ**. SMS poruku je potrebno otvoriti, te potvrditi preuzimanje („download“) aplikacije na Vaš mobilni uređaj.

Aplikaciju možete preuzeti/skinuti i putem App Store-a (za korisnike sa iOS operativnim sistemom) ili Play Store-a (za korisnike sa Android operativnim sistemom).

Na App Store upišite naziv aplikacije koju želite preuzeti (npr. m-bank BIZ UniCredit Banja Luka). Kada se tražena aplikacija pojavi u rezultatu pretraživanja, započnite preuzimanje izborom opcije "Get" i "Instal".

Na ekranu servisa Play Store upišite naziv aplikacije koju želite preuzeti (npr. m-bank BIZ UniCredit Banja Luka). Kada se tražena aplikacija pojavi u rezultatu pretraživanja, izaberite je, a na sljedećem ekranu izaberite opcije "Preuzmi" i "Prihvati i preuzmi".

Izaberite i unesite samo Vama poznatu kombinaciju brojeva. Možete izabrati dužinu PIN-a od minimalno 6 do 8 cifara, a ne smije biti niz istih ili uzastopnih znakova. Na opisani način, inicijalni aktivacioni kod koji Vam dodjeljuje Banka, mijenjate u lični PIN po Vašem izboru.

Na ovom ekranu Vam se nudi i mogućnost da za logovanje u aplikaciju i potpisivanje naloga koristite otisak prsta/skeniranje lica (ukoliko Vaš telefon podržava očitavanje otiska prsta/skeniranje lica).

NAZAD

?

KREIRAJ PIN

KREIRAJ PIN

Vaš PIN se sastoji od niza od 6 do 8 cifara i ne smije da sadrži niz istih ili uzastopnih brojeva.

Potvrdi PIN

Ponovi PIN

OMOGUĆI LOGOVANJE I POTPISIVANJE NALOGA OTISKOM PRSTA

OMOGUĆI POTVRDE PLAĆANJA OTISKOM PRSTA

Uspješna aktivacija!



Uspješno ste registrovali M-bank!

Uživajte u pogodnostima naše aplikacije i sačuvajte vrijeme za stvari koje su Vam važne!

DALJE

ULOGUJ SE

PIN koji ste odabrali služi i za digitalni potpis naloga pri obavljanju transakcija putem m-bank BIZ usluge.

Za unos ispravnog PIN-a dopuštena su najviše tri pokušaja. U slučaju tri uzastopna pogrešna unosa PIN-a, aplikacija će se zaključati. Za ponovno korištenje usluge potrebno je putem Kontakt Centra zatražiti ponovljenu distribuciju aplikacije m-bank BIZ.

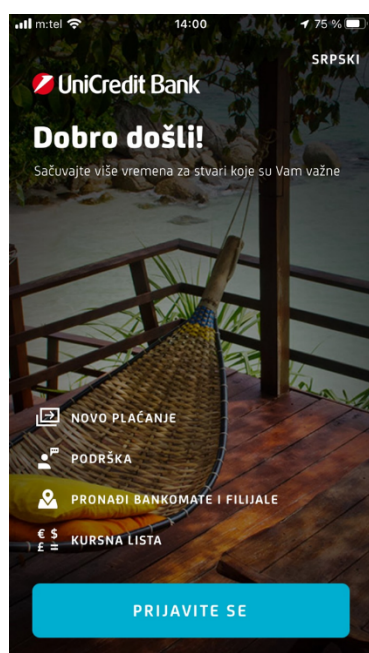
Nakon uspješne prijave u aplikaciju na ekranu će se prikazati Početni ekran m-bank BIZ usluge i klikom na tipku **PRIJAVITE SE** otvoriće Vam se ekran da unesete PIN ili da se u aplikaciju ulogujete otiskom prsta ili skeniranjem lica.

RAD SA APLIKACIJOM – DOSTUPNE FUNKCIONALNOSTI BEZ PRIJAVE U APLIKACIJU

Dostupne funkcionalnosti su: Podešavanje jezika aplikacije, Novo Plaćanje, Podrška, Pronađi bankomate i filijale i Kursna lista.

- **Podešavanje jezika aplikacije** se nalazi u gornjem desnom uglu ekrana.
- **Podrška** prikazuje sve kanale na koje nas možete kontaktirati ukoliko vam treba pomoć
- **Pronađi bankomate i filijale** prikazuje informacije o najbližoj Filijali ili bankomatu, sa mogućnošću pregleda detalja o istoj, mogućnošću kontaktiranja i mogućnost pregleda mape mreže filijala i bankomata u zemlji i inostranstvu. Izborom željene filijale možete dobiti informacije o radnom vremenu i kontakt brojevima telefona.
- **Kursna lista** prikazuje važeću kursnu listu na naznačeni datum. Kursevi se prikazuju u oba smjera - koliko strane valute možete dobiti za određenu sumu BAM valute i koliko se BAM valute dobiva za vrijednost strane valute. Polje za unos na vrhu ekrana omogućava unos iznosa tako da popis odmah funkcioniše i kao kalkulator za valute.
- **Novo plaćanje**

Klikom na opciju Novo plaćanje i unosom Vašeg PIN-a ili otiska prstam ili skeniranjem lica otvara Vam se opcija Plaćanja kroz koju možete vršiti sve vste plaćanja i to: plaćanje novom primaocu, budžetsko plaćanje, prenos novca između računa, konverzija valut, Salnje naloga u inostranstvo, slanje i skeniranje QR koda.



Plaćanja

-  **NOVO PLAĆANJE**
Novom korisniku ili korištenjem šablona
-  **PRENOS NOVCA IZMEĐU RAČUNA**
Prenos novca u domaćoj ili stranoj valuti
-  **QR KOD**
QR kod

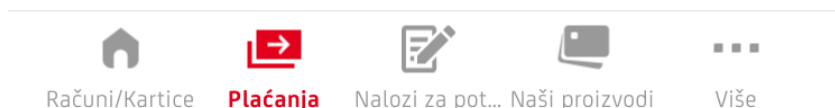
Druća plaćanja i komunalije

-  Šabloni i primaoci
-  TRAJNI NALOG
-  PLAĆANJE U INOSTRANSTV...

2. M - BANK BIZ USLUGA

Pristup m-bank BIZ usluzi vrši se putem opcije **PRIJAVITE SE** i isključivo uz pomoću Vašeg tajnog PIN-a ili otiska prsta ili slikanjem lica. Unosom ispravnog PIN-a/otiska prsta /lica otvara se početni ekran aplikacije – **Računi/Kartice**.

A u dnu ekrana je dostupan osnovni meni sa najbitnijim opcijama:



2.1. Računi/Kartice

Nakon uspješnog logovanja u aplikaciju, vidjećete ekran sa svim Vašim računima (transakcioni, devizni), karticama, računima kredita i oročenjima.

Takođe, na ovom ekranu imate uvid u poruke, kao i Info opciju ? (klikom na istu automatski Vam se otvara naša web stranica koja vam nudi mogućnost da se upoznate o samom proizvodu).

Klikom na **Transakcioni ili devizni račun** prikazaće se svi Vaši računi.

Ispod transakcijskog ili deviznog računa imate nekoliko opcija:

- DETALJI RAČUNA - broj računa, prekoračenje po računu, raspoloživa sredstva i slično
- PODJELITE DETALJE - možete poslati detalje računa (broj, IBAN) pomoću fabričke funkcionalnosti za dijeljenje podataka
- NOVI PRIMALAC ili Mjenjačnica – klikom na istu otvara Vam se forma za unos novog naloga za plaćanje

Na samom računu imate uvid u sve transakcije (izvršena plaćanja (naloge i kartične transakcije), uplate na račun). Klikom na transakciju dobijate uvid u detalje iste.

Klikom na filter (nalazi se iznad transakcija) možete imati uvid u sve transakcije po datumu, iznosu ili statusu transakcije.

Ukoliko nemate neke od gore navedenih proizvoda na kraju liste Računa će Vam se prikazati ekran kroz koji možete da pronađete proizvode naše Banke, te klikom na ponuđene proizvode prikazuje Vam se ekran putem kojeg možete poslati pitanje, pozvati naš Kontakt Centar i saznati više o tom proizvodu.

Klikom na bilo koju **Karticu** u meniju dobijate listu svih kartica - debitnih i kreditnih. Izborom jedne od kartica imate uvid u sve transakcije, kao i detalje o transakcijama i kartici, dok filter omogućava popis transakcija za izabrani period.

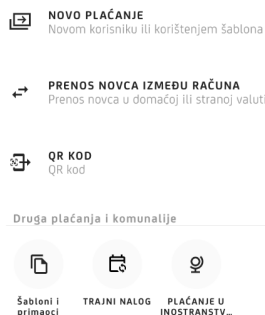
Znači, klikom na karticu dobijate sljedeće opcije:

- DETALJI O KARTICI - prikazuju se detalji o kartici u zavisnosti od vrste kartice – vlasnika, vrste kartice, datumu valjanosti, iznosu i datumu dospeljeća (za kreditne kartice);
- PODEŠAVANJA – uvid i podešavanje dnevnog kartičnog limita i uvid u PIN kod kartice;
- AKTIVIRANJE KARTICE – opcija je vidljiva samo kod kartica koje nisu aktivirane pa je potrebno izvršiti aktivaciju kako bi se eista mogla koristiti.

2.2. Plaćanja

Putem menija **Plaćanja** možete vršiti sve vrste plaćanja, prenosa, konverzije, INO naloga, kreirati i koristiti šablone i primaoce za buduća plaćanja, slati i skenirati QR kod, ugovoriti trajni nalog.

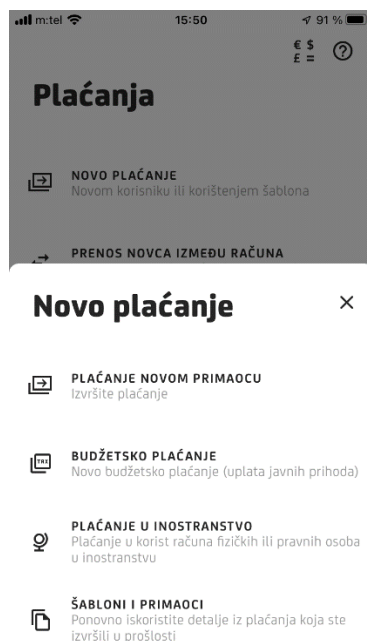
Plaćanja



➤ Novo plaćanje

Opcija **Novo plaćanje** sadrži sljedeće podopcije: **Plaćanje novom primaocu**, **budžetsko plaćanje**, **Plaćanje u inostranstvo** i **šabloni i primaoci**.

Kroz opcije **Plaćanje novom primocu** i **budžetsko plaćanje (uplate javnih prihoda)** vršite plaćanja u domaćoj valuti (KM) na račune fizičkih i pravnih osoba unutar i van Banke.



Nalog je potrebno popuniti na način kako je opisano u Tabeli u nastavku:

Polje	Način popunjavanja polja
Primalac	Ovdje je potrebno upisati naziv primaoca. Ovo je obavezan podatak , a dozvoljen je unos do max. 30 alfanumeričkih znakova.

Adresa primaoca	Ovdje je potrebno upisati adresu primaoca. Ovo je obavezan podatak , a dozvoljen je unos do max. 30 alfanumeričkih znakova.
Grad primaoca	Ovdje je potrebno upisati mjesto primaoca. Ovo je obavezan podatak , a dozvoljen je unos do max. 30 alfanumeričkih znakova.
Broj računa primaoca	Ovdje je potrebno unijeti račun primaoca. Dozvoljen je unos cijelog transakcijskog računa (16 cifara), kao i skraćenog broja računa (11 cifara). Ovo je obavezan podatak .
Iznos	Ovdje se upisuje iznos transakcije u KM. Dozvoljen je unos broja s max. 2 decimalna mjesta.
Poziv na broj	Ovdje je potrebno upisati poziv na broj ukoliko stoji na nalogu za plaćanje, primjerice kod uplate računa za el. energiju, računa za mobitel i sl.
Svrha plaćanja	Ovdje je potrebno upisati opis/svrhu transakcije. Ovo je obavezan podatak , a dozvoljen je unos do max. 50 alfanumeričkih znakova.
Broj poreznog obveznika (u slučaju slanja javnih prihoda)	Ovdje je potrebno unijeti broj poreznog obveznika. Ovo je obavezan podatak .
Vrsta uplate (u slučaju slanja javnih prihoda)	Vrsta uplate je uvijek 0.
Vrsta prihoda (u slučaju slanja javnih prihoda)	Ovdje je potrebno upisati vrstu prihoda, broj od 6 cifara. Ovo je obavezan podatak
Poreski period od/do (u slučaju slanja javnih prihoda)	Ovdje se upisuje period za koji se uplaćuje javni prihod u formatu dd.mm.gggg. Ovo je obavezan podatak .
Opština (u slučaju slanja javnih prihoda)	Ovdje je potrebno upisati šifru opštine (trocifreni broj). Podatak nije obavezan (zavisí od vrste javnog prihoda koji se plaća).
Budžetska organizacija (u slučaju slanja javnih prihoda)	Ovdje je potrebno upisati šifru budžetske organizacije (broj od 7 cifara). Podatak nije obavezan. U slučaju da na uplatnici nije naznačen broj u polje unesite 9999999 ili 0000000.
Datum plaćanja	Datum je automatski popunjen sa današnjim datumom, ali se može mijenjati ako želite da se plaćanje izvrši neki dugi dan.
Slanje naloga HITNO	Ovdje je potrebno izabrati prioritet izvršenja naloga. Predefinisana vrijednost je postavljena na normalno (opcija nije uključena).
Spremi kao šablon	Nudi se mogućnost čuvanja unesenih podataka u novi šablon koji ćete moći koristiti za buduća plaćanja.

Nalozi koji se provode između računa unutar Banke poslani radnim danom do 18h i subotom do 14h i nalozi koji se provode žiro kliringom (prenos na račune u drugim bankama) poslani radnim danom do 14.00h, izvršavaju se isti dan.

Nalozi koji se provode između računa unutar Banke poslani radnim danom poslije 18h i subotom poslije 14h, kao i nalozi koji se provode žiro kliringom (prenos na račune u drugim bankama) poslani radnim danom poslije 14.00h, subotom i nedjeljom, biće izvršeni sljedeći radni dan. Nalozi unešeni u navedeno vrijeme se neće poslati kroz aplikaciju dok klijent ne promijeni datum naloga na prvi naredni radni dan (nakon unosa potrebnih podataka aplikacija će obavijestiti klijenta porukom: „Za današnji datum se nalog ne može provesti. Pomaknite datum uplate unaprijed.“).

Status svakog poslanog naloga možete vidjeti na pregledu transakcija po računu sa koga je vršeno plaćanje.

Statusi naloga mogu biti:

Proveden - nalog je predan na obradu, uspješno prošao kroz platni sistem, te je račun pošiljaoca terećen za iznos naloga. Isti je moguće pregledati i zadati novi nalog.

Odbijen - nalog ne prolazi uspješno kroz platni sistem, mogući razlozi su nedovoljno sredstava na računu pošiljaoca, blokiran račun primaoca i slično.

Na čekanju - nalog je uspješno poslan i čeka na izvršenje/obradu. Iste je moguće pregledati. Naloge sa datumom unaprijed nije moguće otkazati.

Takođe, prilikom unosa naloga možete koristiti i opciju slikaj/skeniraj elemente računa pomoću kamere mobilnog telefona. Ova funkcionalnost predstavlja brzo i praktično rješenje koje unapređuje način plaćanja režijskih računa, te samim time i izvršavanje obaveza korisnika. Imate mogućnost skeniranja sljedećih polja sa uplatnice i to: Broj računa primaoca, iznos i poziv na broj.

Pozicionirajte kameru mobilnog uređaja iznad naznačenog polja, te ukoliko su podaci ispravno učitani odaberite opciju **Dalje**. Potvrdom učitano podatka, automatski se prelazi na učitavanje sljedećih polja.

Napomena:

Prije slanja naloga, **obavezno provjerite ispravnost učitanih podataka**. Ukoliko neki od podataka nije ispravno učitao, odaberite to polje i ručno izvršite potrebne izmjene. **Napominjemo da je ispravnost polja Poziv na broj od posebne važnosti kako bi izdavaoci računa nalog ispravno obradili**. Nakon što ste izvršili provjeru učitanih podataka i unijeli ostale potrebne podatke kliknite na tipku **Dalje**.

Na idućem ekranu imate mogućnost da još jednom provjerite unesene podatke. Ukoliko su ispravno uneseni svi podaci, platni nalog pošaljite odabirom opcije **Plati**, te nakon toga izvršite potpis unosom PINa ili otiskom prsta.

The collage displays the following screens and elements:

- Screen 1: Nalog za platni promet u BiH**
 - Buttons: < NAZAD, ?
 - Section: Nalog za platni promet u BiH
 - Text: Na račun, Novi primalac
 - Form fields: SA, RAČUN (45305159001), PRIMALAC, Ime, Adresa
 - Details: TEKUCI RN, GRADI, REZ., 5.674,36 BAM
- Screen 2: Pregled podataka**
 - Buttons: < NAZAD, ?
 - Section: Pregled podataka
 - Text: PROVJERITE PODATKE I POTVRDITE PLAĆANJE
 - Form fields: Grad, Broj računa, DETALJI PLAĆANJA (Iznos, VALUTA BAM, Poziv na broj, Svrha plaćanja, DATUM PLAĆANJA 18 april 2020)
 - Details: RAČUN PLATIOCA TEKUCI RN, GRADI, REZ., BROJ RAČUNA PLATIOCA 45305159001, IME PRIMAOCA gjkk, ADRESA fhkh, GRAD fhkh, BROJ RAČUNA PRIMAOCA 45214265004, IZNOS 55,00 BAM
- Screen 3: Potpiši plaćanje**
 - Buttons: < NAZAD
 - Section: Potpiši plaćanje
 - Text: UNESI PIN
 - Text: Budite oporni da svoj nalog gubite
- Screen 4: Nalog je uspješno poslan**
 - Section: Nalog je uspješno poslan
 - Text: Vaš nalog je uspješno poslan u banku. Nakon što transakcija bude izvršena dobićete potvrdu putem obavještenja, ukoliko se ga aktivirati u aplikaciji i na uređaju.
 - Text: Budite u toku sa svojim finansijama! Pratite svoje troškove prema kategorijama kako biste imali bolju sliku o svojim potrošačkim navikama.
- Bottom Bar:**
 - Buttons: OZNAČITE I POTPIŠITE, POTVRDI, DALJE, U REDU

- Slanje naloga u inostranstvo

Kod unosa naloga za plaćanje u inostranstvo, klijent sam bira vrijeme izvršenja naloga kako slijedi:

T+2 – nalog će se izvršiti za 48 sati/dva radna dana – krajnji rok za prijem naloga je 15:00h

T+1 – nalog će se izvršiti za 24 sata – krajnji rok za prijem naloga je 13:00h

T+0 – hitni nalozi, izvršenje isti dan – krajnji rok za prijem naloga je 13:00h

Ukoliko se vrši plaćanje u inostranstvo, pri čemu je svrha plaćanje kupovina roba, usluga ili nekretnina, školovanje u inostranstvu, liječenje u inostranstvu, plaćanje premija osiguranja ili slično, klijent je dužan dostaviti vjerodostojan dokument iz kojeg je moguće utvrditi osnovu prenosa sredstava, kao što je npr. kopija ugovora/predugovora o kupoprodaji nekretnine u inostranstvu, račun/predračun ili ugovor/predugovor iz kojeg je vidljiva obaveza plaćanja robe ili usluga i iznos obaveze koja se plaća, kopija Ugovora sklopljenog između osiguravajućeg društva i fizičkog lica i slično. Pravna lica nerezidenti, prenos sredstava vrše isključivo na svoj račun u inostranstvu. U skladu sa Zakonom o deviznom poslovanju, nije dozvoljen transfer sredstava sa deviznog računa i računa u konvertibilnim markama kod ovlaštene banke, odnosno banke onog nerezidenta koji nije izmirio sve poreske, carinske i druge zakonske obaveze.

Tokom unosa naloga kroz M-bank BIZ klijent je dužan, dostaviti prateću dokumentaciju na e-mail: ipp@unicreditgroup.ba ili faksom na broj +387 51 243 316. U suprotnom, a u skladu sa zakonskom regulativom, nalog neće moći biti procesuiran.

Potvrda o izvršenom plaćanju – SWIFT poruka se klijentu može dostaviti na e-mail, adresu klijenta koju je naveo na nalogu.

Svi ino nalozi kojima predhodi konverzija, a da u trenutku slanja naloga nema sredstava na računu terećenja će biti odbijeni o čemu će klijent odmah dobiti povratnu informaciju tokom rada u M-bank BIZ aplikaciji. Nalozi kojima se zada račun terećenja u istoj valuti kao i plaćanje (npr sa EUR rn na kome trenutno nema sredstava) neće biti zaustavljeni tj odbijeni niti u slučaju da u vrijeme provođenja naloga nema sredstava nego će moći biti provedeni ukoliko u roku od max 48 sati bude priliv na taj račun.

- **Plaćanje iz opcije Šabloni i primaoci**

U nastavku primjer slanja naloga kroz opciju Šabloni i primaoci:

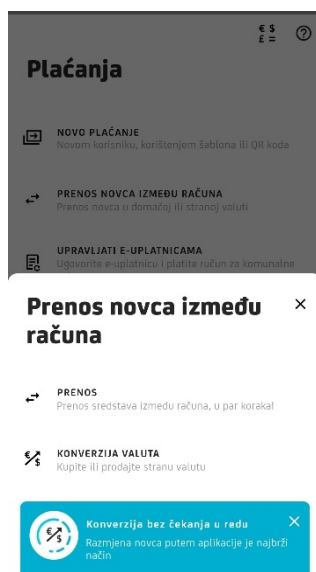


Klikom na sačuvani šablon ili primaoca otvara Vam se forma naloga sa popunjenim podacima. Takođe, navedenu opciju imate i kao zasebnu opciju na početnom ekranu opcije Plaćanja. Podatke u definisanim šablonima i primaocima možete mijenjati prilikom sljedećeg korištenja istih za plaćanje.

Brisanje šablona možete učiniti pomjeranjem šablona na lijevo klikom na ikonu 

➤ **Prenos novca između računa**

Opcija **Prenos novca između računa** sadrži sljedeće podopcije: **Prenos i Konverzija valuta**.

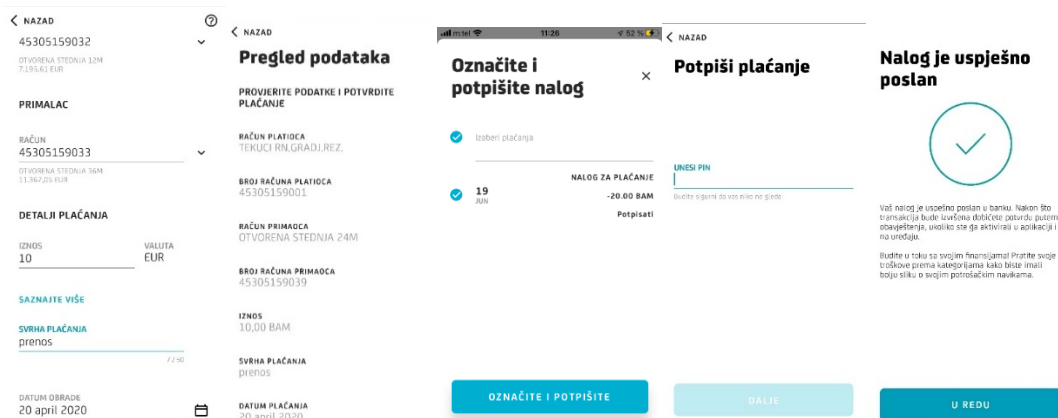


- **Prenos**

Kroz opciju **Prenos** vršite prebacivanje novca između vlastitih račna u istoj valuti.

Znači, prvo iz ponuđene liste računa izaberete račun sa kojeg želite izvršiti prenos, a zatim izaberete račun na koji želite prebaciti sredstva.

Svi nalozi poslani radnim danom do 19:00 sati i subotom do 17:00 sati će biti izvršeni isti dan. Nalozi poslani iznad naznačene satnice će biti obrađeni prvi naredni radni dan.



- **Konverzija valuta**

Kroz opciju **konverzija valuta** vršite prebacivanje novca između vlastitih račna različitih valuta.

U opciji iznos možete izabrati valutu i iznos terećenja/odobrenja koji želite prebaciti.

Nalozi konverzije (kupoprodaje) u EUR/BAM u iznosima do 100.000 KM i šarene valute do 15.000 KM poslani radnim danom do 16h, izvršavaju se isti dan.

Svi nalozi poslani radnim danom nakon 16h i vikendom, i praznikom,

biće odbijeni. Datum unaprijed dozvoljen je samo za konverzije BAM u EUR i EUR u BAM.

Nalozi konverzija koji ne podliježu automatizmu zbog definisanih ograničenja šarene valute iznad 15.000 KM i EUR/BAM iza 13 h u iznosima iznad 100.000,00 KM trebaju biti zaprimljeni /učitani

najkasnije do 15:00 h kako bi ih manuelno završili u protivnom biće završeni prvi naredni radni dan po kursu važećem za taj dan.

Status svakog poslanog naloga možete provjeravati na listi transakcija računa sa kojeg je vršeno plaćanje.

NAZAD

Mjenjačnica

SA

RAČUN
45305159001

TOKU I KURZU
5,574,35 BAM

NA

RAČUN
45305159101

MV TEKUVI STAN. RES
22.003,04 EUR

DETALJI PLAĆANJA

IZNOS
55

VALUTA
BAM

SAZNAJTE VIŠE

Svrha plaćanja

NAZAD

Pregled podataka

PROVJERITE PODATKE I POTVRDITE
PLAĆANJE

BROJ RAČUNA PLATIOCA
45305159001

BROJ RAČUNA PRIMADCA
45305159101

IZNOS
55,00 BAM

SVRHA PLAĆANJA
jkl

DATUM PLAĆANJA
20 april 2020

NAKNADA
0,27 BAM

NAZAD

Označite i potpišite nalog

Izaberi plaćanja

19 JUN

NALOG ZA PLAĆANJE
-20.00 BAM
Potpisati

UNESI PIN

Budite sigurni da vas niko ne gleda

OZNAČITE I POTPIŠITE

DALJE

Nalog je uspješno poslan



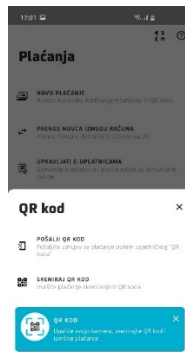
Vaš nalog je uspješno poslan u banku. Nakon što transakcija bude izvršena dobićete potvrdu putem obavještenja, ukoliko ste ga aktivirali u aplikaciji i na uređaju.

Budite u toku sa svojim finansijama! Pratite svoje troškove prema kategorijama kako biste imali bolju sliku o svojim potrošačkim navikama.

U REDU

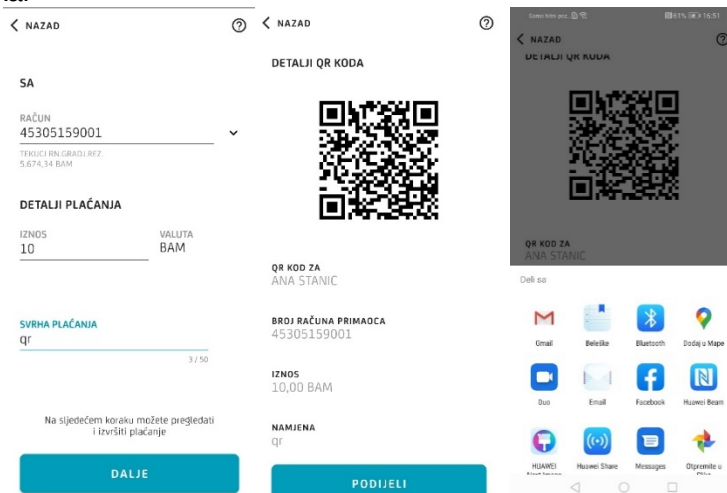
➤ QR kod

Opcija **QR kod** sadrži sljedeće podopcije: **Pošalji i skeniraj QR kod.**



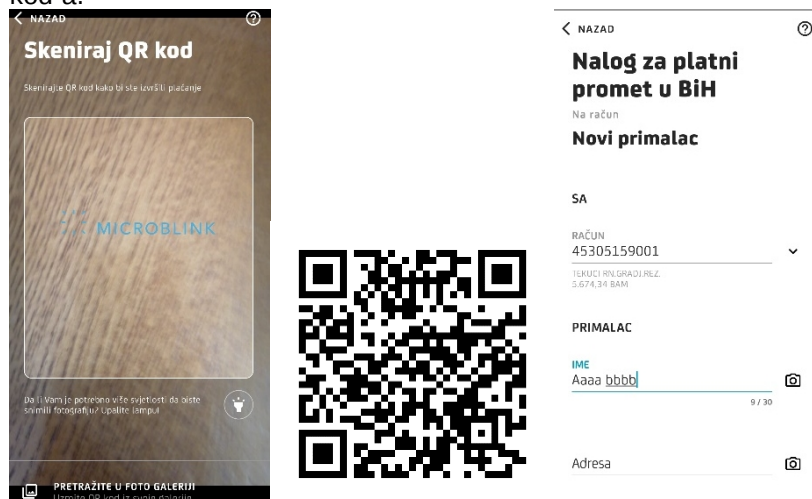
- **Pošalji QR kod**

Kroz opciju **Pošalji QR kod** vršite formiranje i slanje QR kod-a. Klikom na Pošalji QR kod otvara Vam se forma kroz koju treba da iz padajuće liste izaberete jedan od svojih računa koji želite da pošaljete kroz QR kod, zatim upisujete iznos i svrhu plaćanja. Klikom na opciju Dalje, otvara se ekran Detalji QR koda sa QR kodom. Odabirom opcije Podijeli možete poslati detalje QR koda pomoću fabričke funkcionalnosti za dijeljenje podataka.



- **Skeniranje QR kod-a**

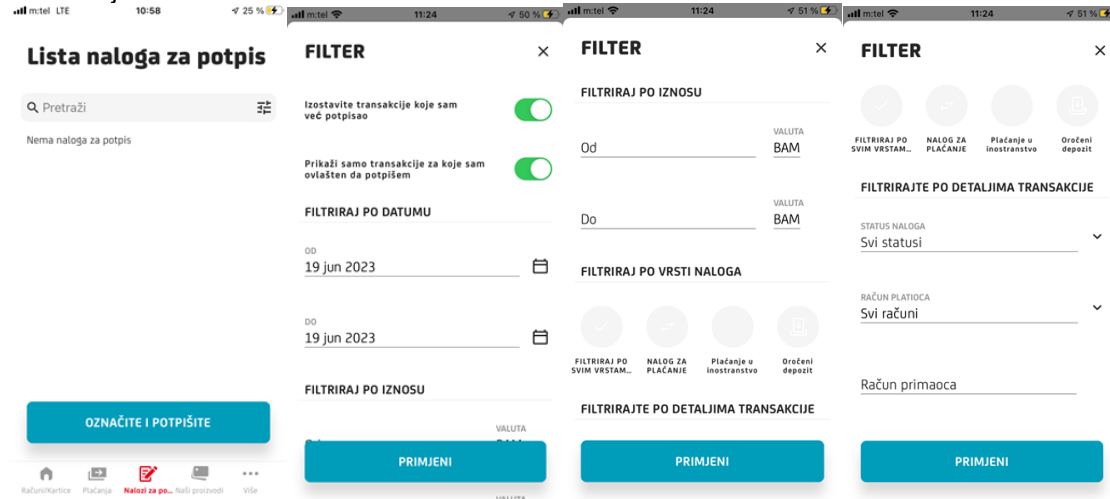
Kroz opciju **skeniranje QR kod-a** možete izvršiti formiranje i plaćanje naloga nakon skeniranja QR kod-a.



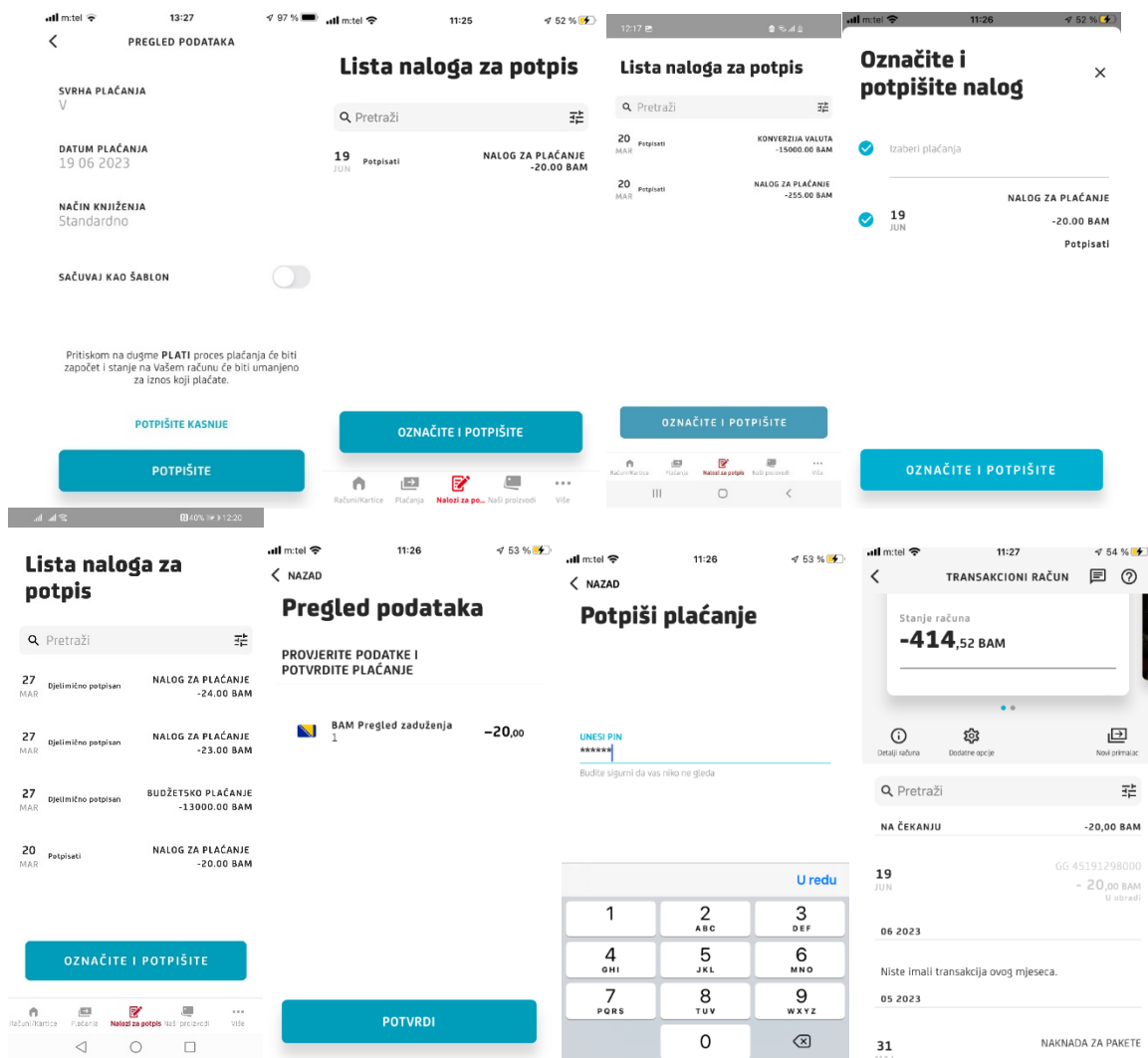
2.3. Nalozi za plaćanje

U opciji "Nalozi za plaćanje" možete vidjeti listu naloga koji su na čekanju da budu potpisana pa poslana na provodjenje.

Takodje preko opcije pretraga možete da pretražite naloge po datumu, iznosu, vrsti naloga ili detaljima transakcije.



Znači, nakon unosa naloga, a prije potpisa istog ponudiće Vam se dvije opcije **Potpišite kasnije** i **Potpišite**.



U slučaju kada odaberete opciju **Potpišite** i ako ste jedini potpisnik nalog će biti poslan na provodjenje. U slučaju kada odaberete opciju **Potpišite kasnije** i ako ste jedini potpisnik nalog će biti spremljen na opciji **Nalozi za plaćanje** i kroz tu opciju ga možete naknadno, kliknuti na opciju **Označite i potpišite**, potpisati i poslan na provodjenje.

A ako imate više potpisnika (i svi moraju imati aktiviranu mbank BIZ uslugu) nakon što Vi potpišete nalog isti će se drugom potpisniku pojaviti u opciji **Nalozi za plaćanje u statusu Djelimično potpisan**.

Tek kada klikne na opciju **Označite i potpišite**, može ga verifikovati i taj nalog će biti poslan na provodjenje. U slučaju da je na nalogu danasnji datum preporučuje se da se isti i potpisu u tom danu do 14h odnosno 18h. Ako ne, isti se neće realizovati.

Ako se ne potpise u navedenom periodu potrebno je da odradite izmjenu u dijelu datuma i onda potvrdite nalog.

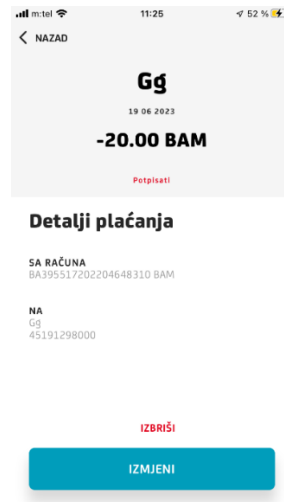
Ako ima više naloga za potpisati isti se mogu istovremeno potpisati na ekranu **Pregled podataka** biće sabrani svi nalozi i klikom na **POTVRDI** nastaviće se proces potpisivanja naloga.

Takodje ako su nalozi u razičitim valutama na pregledu će se svaka valuta pojaviti u posebnom redu.

U slučaju da je korisnik m-bank BIZa i korisnik drugih elektronskih usluga Banke (eba plus, halcom) u listi naloga za potpis ti nalzi se neće vidjeti, samo će biti vidljivi nalozi koji su zadani kroz ovu aplikaciju.

Takodje dok god je nalog u statusu **Potpisati** u opciji **Nalozi za plaćanje** isti se može **izmjeniti ili obrisati**.

Ako se odabere **opcija Izmjeni** i odradi se izmjena, nalog će biti vraćen u opciju **Nalog za potpis**



U slučaju da ne želite da se provede izaberite **opciju Izbriši**.

2.4. Naši proizvodi

U opciji "Naši proizvodi" možete pronaći više informacija o našoj ponudi proizvoda i usluga. Takođe su Vam na raspolaganju savjeti u vezi sa proizvodom koji najviše odgovara Vašim potrebama, kao i mogućnost da se direktno posavjetujete sa nama putem mail-a ili nas nazovete za više informacija.



Na pojedinim strana unutar aplikacije u gornjem desnom uglu ćete videti ikonicu ?. Klikom na tu ikonicu dobije detaljno objašnjenje funkcionalnosti strane na kojoj se nalazite.

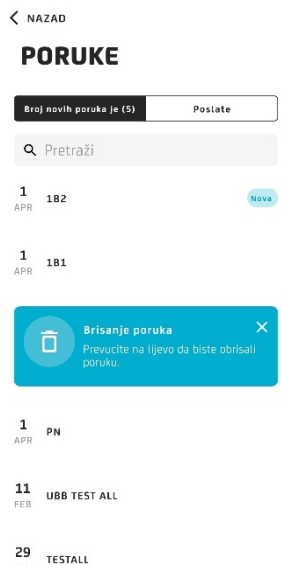
2.5. Više

Opcija **Više** Vam omogućava uvid u sljedeće opcije: **Poruke, Podešavanja i Naše proizvode**.



➤ **Poruke**

Sva važna obavještenja stižu u sanduče. Klikom na ikonicu za poruku na prvom ekranu nakon logovanja ili u opciji menija "Još" možete direktno pristupiti i provjeriti poruke (dobijene i poslane). Poruke možete čuvati i brisati. Prevlačenjem ekrana u levo dobijate mogućnost brisanja poruke.



➤ Podešavanja

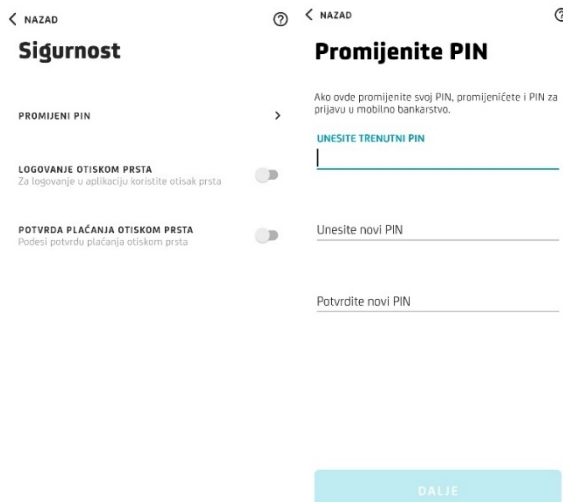
Kroz opciju Podešavanja imate sljedeće mogućnosti: promijenu PIN-a, jezika, izmjena mail adrese, obavještenja.

- **Podešavanje jezika**

Podešavanje jezika aplikacije birate pri samoj aktivaciji. Mogućnost promijene odabranog jezika Vam je dostupna u podešavanjima, ali i prije logovanja u aplikaciju, u gornjem desnom uglu ekrana.

- **Sigurnost**

U sigurnosnim podešavanjima se nalazi promijena PIN-a, pristup skeniranjem otiska prsta i potpis naloga skeniranjem otiska prsta. Da biste mogli da pristupite aplikaciji pomoću otiska prsta ili potpišete nalog neophodno je da u okviru podešavanja Vašeg telefona dodate ili imate sačuvan otisak prsta.



- **E-mail registracija**

Podešena mail adresa se koristi prilikom plaćanja naloga uključivanjem opcije na nalogu **Pošalji e-mail**.

< NAZAD

Registracija e-mail adrese

Na navedenu e-mail adresu biće poslane sve informacije i izvodi iz banke koje želite da Vam se dostavljaju na e-mail.

UNESITE E-MAIL ADRESU
test@gmail.com

PONOVITE E-MAIL
test@gmail.com

SLJEDEĆI

Nakon što se na nalogu označi da se želi dostava potvrde o plaćanju na mail aktivira se ova opcija, te nakon obrade dobija se poruka koja vas obavještava da li je nalog uspješno proveden ili ne sa prilogom.

- **Obavještenja**

Obavještenja koja Vam šalje Banka će Vam stizati u vidu push pouke i na ista možete da odgovorite. Ne naplaćuju se i potrebno je da uređaj na kome koristite mobilno bankarstvo ima internet konekciju.

< NAZAD



Obavještenja

PORUKE I OSTALA OBAVJEŠTENJA
Obavještenja o računima, prodajnim
ponudama i druge korisne informacije.



ODJAVA

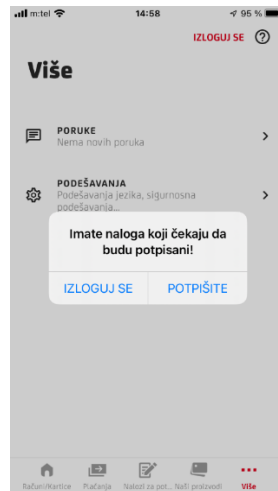
Iz aplikacije se možete odjaviti u svakom trenutku preko tipki na Vašem mobilnom telefonu ili klikom na

opciju **Više** gdje u gornjem desnom uglu imate opciju **IZLOGUJ SE**. Prije odjave iz aplikacije na ekranu Vašeg mobilnog uređaja će biti prikazana poruka „*Imate naloga koji čekaju da budu potpisani* „, ako imate naloga na čekanju da budu potpisani i ponudiće Vam se dvije opcije **IZLOGUJ SE** ILI **POTPISIŠITE**.

Ako kliknete na POTPIŠITE automatski će Vam se otvoriti ekran sa listom naloga koji čekaju da se potpišu.

Ako kliknete na IZLOGUJ SE, automatski će te se izlogovati a nalozi će ostati nepotpisani.

U slučaju da nemate naloga odmah će te biti izlogovani iz aplikacije.



PODRŠKA KORISNICIMA

Za sva pitanja vezano za korištenje usluge kao i za prijavu izgubljenog mobilnog uređaja, molimo obratite se na besplatni broj **080 051 051** (za pozive iz inostranstva +387 51 246 601) ili na e-mail adresu: mbank.ubb@unicreditgroup.ba.